

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.06.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Региональная и отраслевая экономика
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2018, 2019, 2020, 2021

Методические рекомендации для аспирантов по подготовке к государственному экзамену.

При подготовке к сдаче государственного экзамена обучающемуся рекомендуется ознакомиться с Программой ГИА. При этом обратить внимание на порядок проведения государственного экзамена, критерии и шкалу оценивания ответов на вопросы, структуру билета, перечень формируемых компетенций, вопросы, выносимые на государственный экзамен.

Далее обучающийся должен изучить нормативно-правовые акты и ознакомиться с информационными ресурсами, указанными в Программе ГИА. При подготовке к сдаче теоретической части помимо изучения нормативно-правовых актов необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. Подготовка к сдаче ГИА предусматривает посещение консультаций по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен.

В билеты государственного экзамена включаются три вопроса, которые выбираются из Программы государственного экзамена.

Ответы на вопросы экзаменационных билетов должны продемонстрировать то, что аспирант знает вопросы из области общей экономической теории, основ теории управления экономическими системами, региональной экономики, а также общенаучных дисциплин. Материал по раскрываемому вопросу необходимо излагать структурированно и логично. По своей форме ответ должен быть уверенным и четким. Надо следить за культурой речи, использовать профессиональной терминологию, не допускать ошибок в произношении специальных терминов, имен и фамилий известных ученых, правильно называть источники и т.п. Рекомендуется активно использовать опыт собственной практики, полученной при прохождении практик.

Методические рекомендации для аспирантов по подготовке и представлению научного доклада

Целью представления научного доклада является проверка соответствия выпускника профессиональным компетенциям, содержащимся в ФГОС ВО.

Тематика научного доклада должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, проблематике научных исследований кафедр, сложившимся научным интересам руководителя и аспиранта.

Структура научного доклада

1. Общая характеристика работы:

В этом разделе желательно отразить следующие позиции: актуальность исследования; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; предмет и объект исследования; методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования; научная новизна результатов исследования; теоретическая и практическая значимость работы;

соответствие научно-квалификационной работы (диссертации) Паспорту научной специальности; апробация и реализация результатов исследования;

2. Структура научно-квалификационной работы (диссертации):

Приводится текст оглавления работы, а также основные сведения о научно-квалификационной работе (диссертации): объем работы (количество страниц), наличие введения, заключения; количество глав; количество источников использованной литературы; количество приложений.

3. Заключение (выводы и рекомендации):

В данном разделе должна содержаться краткая, но вместе с тем очень емкая информация об итоговых результатах научно-квалификационной работы (диссертации). При этом необходимо показать и раскрыть, как поставленные в диссертации цели были достигнуты, а задачи – решены. Выводы, сделанные по результатам исследования, должны принадлежать автору. Выводы и рекомендации должны отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту, а также исходить из структуры научно-квалификационной работы (диссертации). Основные выводы и рекомендации должны содержать не менее 9-12 позиций.

Схематично заключение может выглядеть следующим образом: 1. Выполнен анализ... 2. Поставлены и решены задачи (новизна)... 3. Выявлены закономерности (особенности)... 4. Предложена (усовершенствована) модель... 5. Созданы и конструктивно проработаны... 6. Разработана методика... 7. Полученные решения позволяют (практическая и научная полезность)... 8. Результаты работы реализованы на ведущих предприятиях, что подтверждается справками о внедрении, и т.д.

4. Список работ, в которых опубликованы основные положения диссертации:

Здесь должно быть прописано, в скольких опубликованных работах, какого уровня и каким объемом изложены лично автором основные результаты исследования, четко выделить, какие публикации осуществлены в изданиях по списку ВАК. В начале следует привести публикации по теме исследования в изданиях, входящих с официальные списки ВАК. Далее более подробно следует представить наиболее значимые опубликованные аспирантом научные труды по теме исследования. Опубликованные научные публикации можно привести в следующем порядке: монографии, брошюры, статьи в научных изданиях, тезисы докладов.

Требования к оформлению

– Научный доклад выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
– цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;

– «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;

– оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

Объем научного доклада составляет 1,0 - 1,5 печатного листа (40-60 тыс. знаков с пробелами и сносками).